



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเป็นวิทยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร มีความประสงค์รับสมัครบุคคล ภายนอก เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกอบรม ประเภทการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาอาชีพที่เปิดรับสมัครวิทยากร จำนวน ๙ สาขา ได้แก่

- ๑) เกษตรและอาหารแปรรูป
- ๒) เทคโนโลยีก่อสร้าง
- ๓) เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศิลป์
- ๖) โลจิสติกส์
- ๗) พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๘) ท่องเที่ยวและบริการ
- ๙) เทคโนโลยีงานเชื่อม

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเป็นวิทยากรต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอาชีพที่เกี่ยวกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพนั้น ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสองปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสองปี

๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขา ที่เกี่ยวกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี

๔) ผ่านการฝึกหลักสูตรเทคนิคการสอนงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ และมีประสบการณ์ ในการสอนในสาขาอาชีพที่เกี่ยวกับการฝึกไม่น้อยกว่าสองปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพนั้น ไม่น้อยกว่าสี่ปี

๕) ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๖) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าแปดปี

๗) เป็นผู้มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ฝึก โดยสาขาอาชีพนั้นต้องเป็นสาขาอาชีพที่ขาดแคลน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอธิบดี

๓. หลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่าย ขนาด ๓ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิบัตร/วุฒิการศึกษา
- ๓) สำเนาใบผ่านประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)
- ๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๔. กำหนดการวันรับสมัคร

รับสมัครในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามช่องทางดังนี้

- ๑) สมัครด้วยตนเอง
- ๒) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ โดยจะต้องประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครเท่านั้น
- ๓) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทาง E-mail : pbichitdsd@gmail.com

๕. สถานที่รับสมัคร

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลโรงช้าง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๙๐๐๑๔ ต่อ ๑๐๔

๖. การคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตรจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกที่สมัครเป็นวิทยากรดังนี้

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเพจ Facebook สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร
- ๒) การคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร (รายละเอียดกำหนดการจะแจ้งในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- ๓) ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรภายนอก ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเพจ Facebook สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจักรพันธ์ จี๊ดดวงจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร



ใบสมัครวิทยากรภายนอก

หน่วยฝึก.....

รูปถ่าย
1 นิ้ว หรือ
2 นิ้ว

ประเภทการฝึก การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม

หลักสูตร.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ โสด สมรส

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... Email.....

2. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร

2.1 จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... ชื่อสถานศึกษา.....

สาขาที่จบ..... เมื่อปี พ.ศ.....

2.2 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการสอนงาน 30 ชั่วโมงหรือ.....

จากหน่วยงาน..... เมื่อปี พ.ศ.....

2.3 หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ..... สาขา.....

จาก.....

2.4 อื่น ๆ.....

3. ประวัติการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร

3.1 ประสบการณ์ในงานการสอน เป็นเวลา..... ปี

.....

3.2 ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา..... ปี

.....

4. พร้อมปฏิบัติงานในพื้นที่.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับการแต่งตั้งหรือขึ้นบัญชีให้เป็นวิทยากรดำเนินการสอนหลักสูตรใด ๆ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม

คำสั่งข้อบังคับระเบียบวินัยทางราชการ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงขอขึ้นใบสมัคร

พร้อมสำเนาหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

() รูปถ่าย ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน..... รูป

() สำเนาบัตร/วุฒิการศึกษา..... ฉบับ

() สำเนาใบผ่านประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)..... ฉบับ

() สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ฉบับ

() หลักฐานอื่นๆ

1) ฉบับ

2) ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

"ให้" ความยินยอม

"ไม่ให้" ความยินยอม

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการมีงานทำ ตลอดจนการบริหารแรงงาน.....

ทั้งนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๓) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะทำได้ก็ต่อเมื่อทำตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้
- (๔) ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับจากการกรอกใบสมัคร อันได้แก่ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับสวัสดิการ บุคคลในครอบครัว สุขภาพพลานามัย และข้อมูลอื่นเกี่ยวกับการสมัคร กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะจัดเข้าประวัติ หรือทะเบียนข้อมูลในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ จะมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และแฟ้มข้อมูลเอกสารรายบุคคล
- (๕) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นรูปถ่าย และภาพถ่าย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถนำไปเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมได้

(๖) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้ ครอบคลุมทั้งวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ ยังคงมีอยู่

(๗) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานของรัฐได้ หากการเปิดเผยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้

(๘) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแก้ไข ลบ ทำลาย เข้าถึง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

(๙) ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาค่าเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเช่นกัน

(๑๐) ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนั้นไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว หากการถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อได้ที่

หน่วยงาน.....

เลขที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารนี้ หรือได้รับคำอธิบายจากเจ้าหน้าที่ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)